



POLÍZAS ESCOLARES DE K-12

COMUNICACIONES DE TEXTO

Nuestra academia utiliza el sistema de mensajería escolar para enviar mensajes de texto directamente a su teléfono móvil. Usaremos esta opción para enviar información sobre eventos, cierres escolares, seguridad y más. Puede participar en este servicio gratuito enviando un mensaje de texto con la palabra "Y" o "Sí" al número corto de nuestra academia, **67587**. También puede cancelar la suscripción a estos mensajes en cualquier momento simplemente respondiendo a uno de ellos con la palabra "Detener".

ASISTENCIA

Se considera que un estudiante tiene "ausencias excesivas", independientemente de si la ausencia está justificada o no, cuando falta más del diez por ciento (18 días) del total de días lectivos requeridos por año. Las ausencias excesivas pueden resultar en una sanción por absentismo escolar.

TARDANZAS

Cualquier estudiante que permanezca aquí después de las 7:55 am se considera impuntual y debe seguir el proceso de registro de su respectiva escuela que se detalla a continuación. Los padres de Archway deben registrar a su hijo para obtener un pase de tardanza. Prep utilizará Raptor para los retrasos. A los estudiantes de Prep se les entregará una identificación estudiantil para ingresarla en nuestro sistema Raptor y obtener un comprobante de tardanza. No es necesario que los padres de Prep acompañen a su hijo para obtener un pase de tardanza. Por favor, evite cualquier consecuencia por múltiples retrasos llegando a tiempo, ya que 3 retrasos equivalen a 1 ausencia.

ESTUDIANTES CAMINANTES

Si desea añadir a su hijo/a a la lista de alumnos que caminan, deberá hacerlo con al menos 24 horas de antelación. Si no recibe confirmación, significa que no se le ha añadido y tendrá que esperar hasta entonces para poder caminar. Tenga en cuenta que, una vez en la lista, deberá caminar diariamente hasta que se le elimine. Por favor, complete este **formulario** para cada alumno que desee añadir a la lista.

Si desea que su hijo sea eliminado de la lista de alumnos que asisten a pie, envíe un correo electrónico a enrollment@maryvaleprep.org.

LEVANTAR

Debido al horario escolar y a las medidas de seguridad implementadas, la recogida de los alumnos al final de la jornada podría comenzar a las 2:30 pm. Si llega antes, tenga en cuenta que deberá abandonar el recinto escolar y regresar después de las 2:30 pm en días lectivos completos y después de las 12:15 pm en días de salida anticipada. Los vehículos de emergencia, los proveedores y los padres con asuntos administrativos no podrán acceder al recinto si este se encuentra bloqueado por las personas que esperan. **Los alumnos no podrán salir durante un simulacro de confinamiento o de emergencia.**

RECOGIDA TARDÍA

Cualquier estudiante que sea recogido después de las 3:30 p. m. en días de jornada completa y después de las 1:30 p. m. en días de salida temprana, deberá pagar un recargo por recogida tardía. Las familias deberán pagar un recargo por recogida tardía según la siguiente tabla de tarifas:

De 3:30 a 4:00 (salida anticipada de 1:30 a 1:45) = \$5.00 por estudiante.

4:01pm – 4:30pm (1:46pm – 2:15pm Salida anticipada) = \$5.00 por estudiante + \$1.00 por estudiante por minuto.

Después de las 4:30 p.m. = misma estructura de tarifas que la anterior + llamada telefónica del Departamento de Seguridad Infantil por parte de nuestro equipo de oficina.

RECOGIDA DE ALUMNOS TEMPRANOS

Los estudiantes que necesiten ser recogidos antes de tiempo para sus citas deben ser recogidos en la oficina principal a **más tardar a las 2:45 pm en días lectivos completos y a las 12:30 en días de salida temprana, SIN EXCEPCIONES.** Se requiere la tarjeta de identificación vigente con el nombre del estudiante o una identificación válida con foto al recoger al estudiante en la oficina. El estudiante debe firmar la salida indicando el motivo de su partida.

CARTEL PARA RECOGIDA EN CAR-LINE

Los carteles pueden consultarse en el Portal para Padres en <https://greathearts.schoolaxis.com/>

Inicie sesión, en la página principal, seleccione RECOGER CARTELES, elija Maryvale Prep Academy, descargue e imprima. Si no encuentra el cartel en su cuenta del Portal para Padres, comuníquese con la Oficina Principal. **Tenga en cuenta que no aceptaremos imágenes del cartel tomadas con el teléfono para la recogida del estudiante; los padres deben presentar la copia impresa actual del cartel por seguridad y para agilizar el proceso.**

• Para obtener información adicional sobre las políticas escolares, consulte el Manual para familias en nuestro sitio web.

POLÍTICA DE ESTUDIANTES QUE CAMINAN

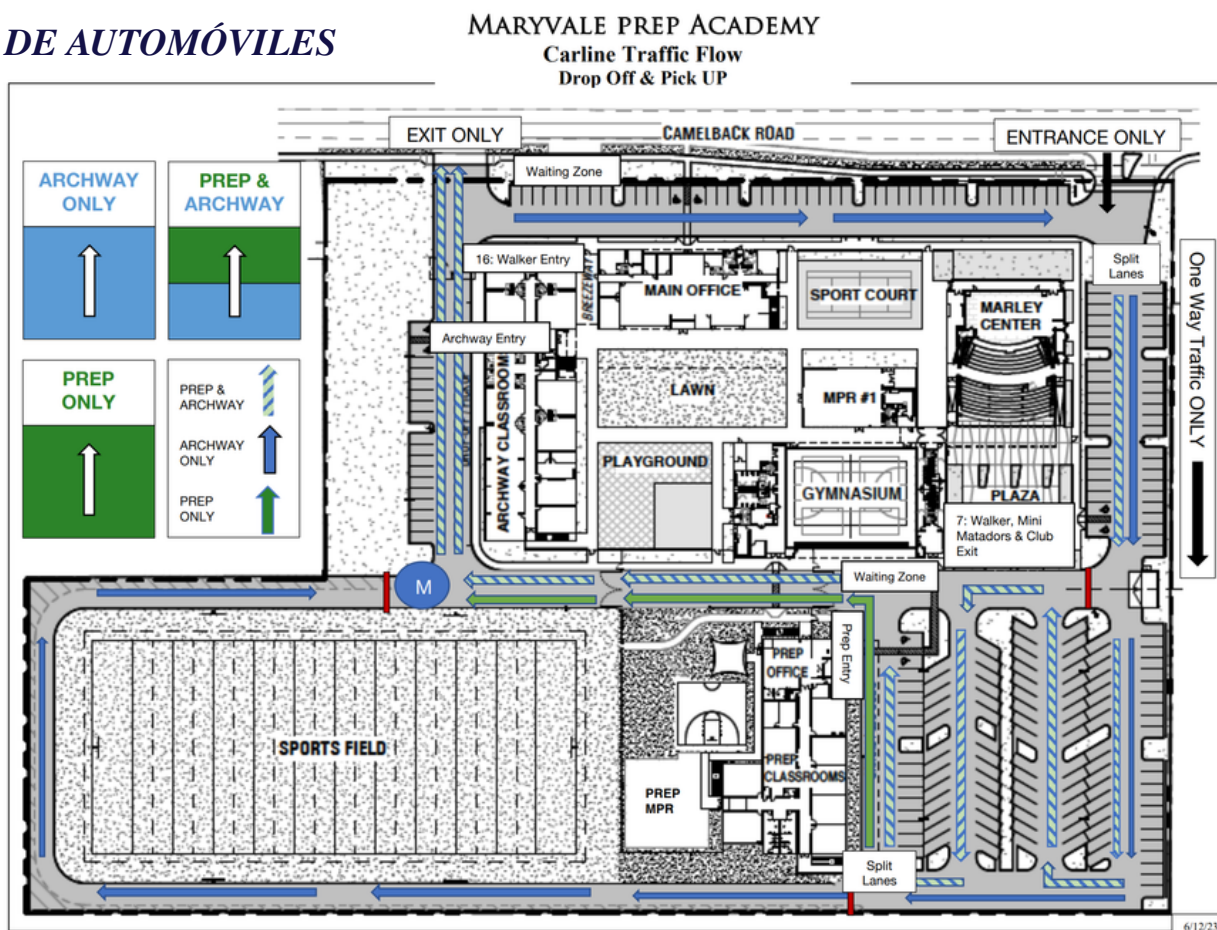
Los estudiantes saldrán a la **1:00 pm los días de salida temprana** y a las **3:00 pm los días completos**. Los estudiantes de K-12 pueden reunirse en la Plaza del Centro Marley y caminar a casa o reunirse con sus familias juntos. Todos los estudiantes de 1.º a 12.º grado que no estén esperando a sus hermanos, como se indicó, deben salir del campus inmediatamente. Todos los estudiantes caminarán por la acera adyacente al Centro Marley y saldrán por la **Puerta 4** y deberán reunirse con sus padres en el área sugerida anteriormente. Por favor, **no** camine por la **Puerta 4** hacia el campus ni se estacione en el campus para esperar a los estudiantes que van caminando; queremos evitar la congestión en esa área para asegurar que el flujo de tráfico continúe y que los estudiantes no se pierdan entre las familias que esperan. Los únicos padres que deben esperar cerca de la **Puerta 4** en una fila ordenada a lo largo de la cerca/pared son los padres de Kindergarten. Tenga en cuenta que inscribir a su hijo como acompañante implica una responsabilidad, ya que no estará supervisado ni será entregado directamente a sus padres. Les pedimos a los padres que evalúen la mejor opción para su familia considerando la seguridad y la comodidad. Durante los primeros días de clase, contaremos con más personal para supervisar esta zona de salida y a los alumnos y familias que no estén familiarizados con el sistema de acompañamiento a pie. Sin embargo, poco después, dejaremos de supervisar y de dar el relevo. Los alumnos que vayan a pie podrán sacar sus teléfonos para comunicarse con sus padres o tutores una vez que salgan por las **puertas 6 y 7**.

MAPA DE LA LÍNEA DE AUTOMÓVILES

Archway y Prep: siga las señales azules/verdes y serpenteo por el estacionamiento de profesores. Solo **Prep:** siga las señales azules/verdes, serpenteo por el estacionamiento de profesores e incorpórese al carril junto al edificio Prep. Mantenga una velocidad segura de 8 km/h en el estacionamiento. El punto de incorporación utilizará una incorporación en cremallera (1 coche por carril).

ETIQUETA EN LA FILA DE AUTOS:

- **Mantente** en tu carril
- **NO** intente adelantar a otros vehículos.
- **NO** acelere
- Mantén la vista fija en tu entorno en todo momento.
- Tenga siempre su distintivo listo para ser escaneado, con la ventanilla completamente bajada, cuando un miembro del personal se acerque a su vehículo, para garantizar que el tráfico fluya sin problemas.



SEGURIDAD EN EL CAMPUS

Nuestro campus cuenta con 5 puertas de seguridad. Los estudiantes pueden acceder al campus a las 7:00 am y todas las puertas se abrirán a esa hora. Los estudiantes que se desplacen a pie deberán ajustar su horario de permanencia en el campus según la hora de apertura de las puertas.

CARRIL DE FUEGO ROJO

Por favor, no se estacione en la zona roja de emergencia junto a la señal de stop. Los vehículos serán remolcados por su cuenta.

ZONA ESCOLAR

Por favor, respete las señales de zona escolar y de límite de velocidad para garantizar la seguridad de nuestra comunidad escolar.

POLÍTICA DE TELÉFONOS MÓVILES

Tal y como se indica en nuestro manual, el uso de teléfonos móviles/inteligentes y relojes inteligentes durante la jornada escolar está prohibido.

- Un estudiante debe mantener su teléfono celular apagado (no solo en silencio, sino completamente apagado).
- Los teléfonos celulares deben guardarse en sus casilleros durante la jornada escolar.
- No está permitido llevar teléfonos móviles a las aulas en bolsillos o bolsos.
- El uso de teléfonos celulares está permitido en el campus después de clases y solo en el área de la oficina de la escuela o fuera del edificio.
- Si un estudiante necesita llamar a sus padres o tutores durante la jornada escolar, deberá acudir a la oficina del colegio para usar uno de los teléfonos del centro. Si los padres o tutores necesitan enviar un mensaje de emergencia a un estudiante antes de que finalice la jornada escolar, deberán llamar a la línea telefónica principal del colegio y solicitar que se entregue el mensaje.

El incumplimiento de las restricciones anteriores conllevará la confiscación del teléfono móvil y medidas disciplinarias. Los teléfonos móviles deberán entregarse en la secretaría del colegio y solo se devolverán a los padres o tutores legales tras su confiscación.

POLÍZAS DE PREPA

POLÍTICA DE ENTREGA DE ALIMENTOS

Los estudiantes no tienen permitido pedir comida para llevar al campus. Si (el padre o tutor) pide comida para su hijo, asegúrese de enviarla a la oficina de la escuela preparatoria y que llegue a la hora del almuerzo.

Grade Level	Full Day	Early Release Day
7 th	12:20 – 12:40 p.m.	11:00 – 11:30 a.m.
8 th	11:10 – 11:30 a.m.	10:30 – 11:00 a.m.
9 th – 12 th	11:30 – 11:50 a.m.	10:30 – 11:00 a.m.

Los estudiantes no podrán ir a la oficina de Archway a recoger las entregas de comida ni comer fuera de ese horario. Les recordamos que el desayuno y el almuerzo escolar se ofrecen todos los días de forma gratuita. Se recomienda a los estudiantes que aprovechen las opciones de desayuno y almuerzo disponibles o que traigan su propia comida de casa o de una tienda/restaurante antes del inicio de clases.

APARCAMIENTO PAR ESTUDIANTES

Todo estudiante que conduzca o estacione en el campus debe presentar su **licencia y comprobante de seguro**, SIN EXCEPCIONES. Maryvale Prep ofrece a sus estudiantes conductores la oportunidad de adquirir un espacio de estacionamiento reservado por un año para el ciclo escolar 2026-2027. Para obtener más información, visite [Configio](#) para todos los estudiantes conductores.

POLÍTICA DE DETENCIÓN

Las detenciones se obtienen por diversas razones, como mascar chicle o usar el teléfono. Se cumplen el mismo día en que se reciben, de 3:05 a 3:35 pm. La detención solo se aplica durante el día completo; por lo tanto, si se emite una detención en un día de salida temprana, el estudiante la cumplirá al día siguiente completo. Si un estudiante no asiste a la detención, se le impone una detención adicional por faltar. Los atletas deben cumplir una detención antes de asistir a los entrenamientos o partidos.

HORARIO DE OFICINA/TUTORÍAS

Nuestros programas de tutorías matutinas y de atención al profesorado (Lyceum Tutoring) ofrecen a los estudiantes la oportunidad de recibir apoyo adicional de sus profesores para ayudarlos a tener éxito en clase. Los estudiantes pueden trabajar con sus profesores durante las horas de atención matutinas opcionales, de 7:25 a 7:50 am, mientras que los profesores seleccionan e invitan a ciertos estudiantes a trabajar en grupos pequeños durante las tutorías obligatorias (Lyceum Tutoring), de 2:25 a 3:00 pm en días completos. Los profesores comunicarán a sus estudiantes los días en que tengan horas de atención y tutorías. ¡Animamos a todos nuestros estudiantes a que tomen la iniciativa de asistir a las horas de atención matutinas y les exigimos que asistan a las tutorías (Lyceum Tutoring) para que puedan tener éxito en Maryvale Prep!

POLÍZA DE DEFICIENCIA ATLÉTICA

El atletismo es una parte importante del programa educativo integral de la Academia Preparatoria Maryvale. La participación en actividades deportivas es un privilegio disponible para todos los estudiantes que cumplan con los requisitos. Se considera que un estudiante no cumple con los requisitos si obtiene una calificación general inferior al 60% (F) en una o más asignaturas al momento de la verificación de elegibilidad. La elegibilidad se comprobará semanalmente durante cada trimestre, el primer día de la semana, así como a partir del informe trimestral (T1, T2, T3).

La inhabilitación durará una semana (o hasta la próxima revisión de calificaciones), independientemente de los cambios de calificaciones a mitad de semana. Las calificaciones se actualizarán semanalmente para que todos los estudiantes-atletas y entrenadores puedan hacer un seguimiento de su progreso.

HORARIOS DE CIERRE DE LA PUERTA DE PREPA

La puerta de entrada este permanecerá cerrada de **1:00 a 2:30 los días completos y de 11:00 am a 12:15 pm los días de salida temprana**. Los padres que deseen recoger a sus hijos durante este horario deberán aparcar en el aparcamiento norte, junto a la entrada, y cruzar la puerta de acceso para estudiantes hasta la oficina de preparación. No se podrá recoger ni dejar a los estudiantes de preparación en la oficina de Archway. No se llamará a los estudiantes para que salgan de clase hasta que el padre o tutor esté presente. **Al recoger a los estudiantes, por favor, tómese el tiempo necesario, ya que a veces los estudiantes cambian de clase y pueden tardar más en llegar a la oficina.**