



# MARYVALE PREPARATORY ACADEMY

## UNA ACADEMIA DE GREAT HEARTS

NOVEDADES DE ARCHWAY

FEBRERO 1, 2024

**PROXIMOS EVENTOS:**

**Febrero 2**

Venta de Donas de PSO

\$1.00 Día de Pantalón de Mezclilla

Cafe con la Consejera a las 8am

*Viernes de salida temprana  
por un servicio a la  
Facultad de Great Hearts*

Ateneo estará CERRADO

**Febrero 3**

Evento de contratación de  
Great Hearts

**Febrero 8**

Día de la foto de clase

**Febrero 16**

Baile de K-2do Grado  
de una Persona Especial

**Febrero 19**

No hay Clases -  
Día de los Presidentes



**Mensaje de la Directora Cruz...**

*Esperamos que todos se encuentren bien. Hace unas semanas mencioné que la Sra. Ramírez asumiría el papel de Asistente Ejecutiva del Director. Entre otras cosas, será la principal revisora de mis correos electrónicos y se encargará de mi agenda. Esto me permitirá dedicar menos tiempo a tareas administrativas y más tiempo a nuestros alumnos y profesores. También garantizará que, mientras continúe aquí, pueda dedicar a mi propia familia el mismo nivel de compromiso que he proporcionado a nuestra escuela durante una década. Pueden esperar lo siguiente mientras hacemos esta transición:*

- La Sra. Ramírez revisará, responderá o delegará los correos electrónicos. Proporcionar todos los detalles ya sea por correo electrónico o por teléfono nos permitirá servirle de la manera más eficiente. Las siguientes líneas de asunto también garantizarán la eficiencia:
- REUNIÓN SOLICITADA: \_\_\_\_\_
- PREOCUPACIÓN DEL ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_
- ASUNTO ACADÉMICO: \_\_\_\_\_
- EMERGENCIA: \_\_\_\_\_
- La Sra. Carmona, será su primer punto de contacto en la oficina principal y a través de los teléfonos. Dicho esto, si se trata de una necesidad directa de el Director, ella le conectará con la Sra. Ramírez en primer lugar.
- Los correos electrónicos enviados en un fin de semana recibirán una respuesta en nuestra próxima oportunidad disponible dentro de las horas de trabajo, a menos que estén etiquetados como emergencias y sean válidos como tales.

*Gracias por su paciencia y flexibilidad en esta transición. Estoy entusiasmada por el tiempo que me va a permitir lejos de una pantalla de ordenador y entre sus hijos.*



Número de teléfono de la oficina principal: (623) 247-6095

Línea para reportar ausencias: (623) 247-6095 Opcion 0 (deje mensaje de voz detallado para informar de las ausencia)

Correo electrónico para reportar ausencias: [attendance@maryvaleprep.org](mailto:attendance@maryvaleprep.org)

Horario escolar:  
Días completos: Lun/Mar/Mier/Jue  
8:00 AM - 3:15 PM  
(el campus se abre a las 7AM)

[www.maryvaleprep.org](http://www.maryvaleprep.org)

Horario de oficina:  
Días completos: Lun/Mar/Jue/Vier  
7:00 AM - 4:00 PM

Medios días: Mier  
8:00 AM - 12:45 PM



Medios días: Mier  
7:00 AM - 1:30 PM



## POLÍTICAS ESCOLARES

### ASISTENCIA

Un estudiante que se ausenta más del diez por ciento (18 días) del número requerido de días escolares por año se considera que tiene "ausencias excesivas", ya sea que la ausencia sea justificada o no.

Este año, estamos introduciendo el servicio CUTS LITE (Tribunal unificado de supresión del absentismo escolar Intervención limitada para educar). Seguiremos el siguiente calendario:

5 ausencias: Recibirás la 1ª carta de aviso  
9-11 ausencias: 2ª carta de advertencia  
Conferencia de padres/intervención escolar  
Conferencia de CUTS Lite  
Audiencia CUTS

CLICK  
TO REVIEW OUR  
TRUANCY LETTER



### TARDANZAS

A Cualquier estudiante que esté aquí después de las 7:57 a.m. se considera tarde y debe ser firmado por un padre en la oficina principal. Por favor, evite cualquier consecuencia por múltiples tardanzas llegando a tiempo.

### RECOGER A LOS ESTUDIANTES

Debido a nuestra jornada escolar en sesiones y a las precauciones de seguridad, la llegada para la recogida al final del día no comenzará hasta las 2:30 pm. Si llega antes, tenga en cuenta que se le pedirá que salga del campus y regrese después de las 2:30 pm. Los vehículos de emergencia y de negocios de la oficina no pueden entrar en el campus si la escuela está bloqueada con camareros.

- Entre en la línea de autos **hasta después de las 2:30pm en días completos y después de las 12:15pm en días de salida temprana.** Esto permitirá que nuestros estudiantes y profesores tengan un estacionamiento despejado en caso de que EMS necesite acceso.
- Por favor, mantenga el punto de unión de la **entrada este despejado en todo momento.** Espere a entrar hasta que todo el tráfico esté despejado.
- **Sólo Archway:** siga las señales azules y rodee el campo de deportes
- **Archway & Prep:** siga las señales azules/verdes y serpenteo por el estacionamiento de la facultad
- **Prep solamente:** siga las señales azules/verdes, atraviese el estacionamiento de la facultad y salga del carril junto al edificio de Prep
- Mantenga una velocidad segura de 5 mph en el estacionamiento
- El punto de unión utilizará una unión de cremallera (1 coche por carril)

### RECOGER TEMPRANO

Los estudiantes que necesitan ser recogidos temprano para sus citas deben ser recogidos en la oficina principal **no más tarde de las 2:45pm en días completos y 12:30pm en medios días, SIN EXCEPCIONES.** El Placard actual con el nombre del estudiante o una identificación válida con foto se requiere cuando se recoge a través de la oficina. El estudiante debe firmar su salida con una razón para salir.

### RECOJER TARDE

Cualquier estudiante que sea recogido después de las 3:45pm (1:30pm salida temprana) incurrirá en cargos por recogerlo tarde comenzando con la segunda ocurrencia de recogerlo tarde en un semestre, las familias serán evaluadas con un cargo por recogerlo tarde de acuerdo a la siguiente tabla de cargos:

- *Hasta las 4:00pm (1:30pm salida temprana) = \$5.00 por estudiante*
- *4:01 - 4:30pm (1:46-2:15pm salida temprana) = \$5.00 por estudiante + \$1.00 por estudiante, por minuto*
- *Después de las 4:30pm (2:15pm salida temprana) = misma estructura de tarifas que la anterior + llamada telefónica del Departamento de Seguridad Infantil*

### PANCARTA PARA RECOGER

Se puede acceder a los carteles en el Portal de Padres en <https://greathearts.schoolaxis.com/>

Ingrese, en la página principal PICK UP PLACARDS, seleccione Maryvale Prep Academy, descargue e imprima, si no puede localizar el cartel en su cuenta del Portal de Padres, por favor contacte a la Oficina Principal. **Por favor, tenga en cuenta que no aceptaremos imágenes telefónicas del cartel para recoger a los estudiantes, los padres deben tener la copia actual en papel del cartel para la seguridad y el proceso rápido**

### ESTUDIANTES CAMINANTES

SI desea añadir a su hijo a la lista de caminantes, deberá hacerlo con al menos 12 horas de antelación a la fecha en la que desea que comience a caminar. Si no recibe confirmación, no han sido añadidos y tendrán que esperar hasta entonces para ser despedidos como caminantes. Tenga en cuenta que, una vez en la lista de caminantes, deberán caminar a diario hasta que sean dados de baja. Si desea que su hijo esté en la lista de caminantes, envíe un correo electrónico a [enrollment@maryvaleprep.org](mailto:enrollment@maryvaleprep.org). Lo mismo se aplica si desea que se retiren. Los padres que se reúnan con sus alumnos caminantes deberán aparcar fuera del campus.

La lista de caminantes incluye días completos y días de salida temprana; en este momento, no podemos acomodar sólo días específicos. Los estudiantes saldrán por la puerta 3 a las 3:15pm, los estudiantes de 1er a 6to grado deberán salir a las 3:30pm. Los alumnos de Kindergarten deberán ser recogidos por sus padres/tutores o hermanos mayores. La puerta se cerrará a las 3:30pm y los estudiantes de kinder que aún esperan ser recogidos tendrán que ser recogidos en la oficina principal.

Debido al espacio limitado en nuestra propiedad, el estacionamiento norte (a lo largo de Camelback Road) está reservado para las familias que necesitan visitar la oficina principal, por favor no estacione en este estacionamiento si usted está recogiendo a un estudiante caminante. No tenemos suficientes lugares para acomodar a todos y tener coches saliendo en esta área ralentiza el flujo de tráfico durante la recogida de los estudiantes.

## SEGURIDAD EN EL CAMPUS

Nuestro campus ha sido actualizado con 5 nuevas puertas de seguridad. La puerta de la entrada este incluye una puerta vehicular y una puerta peatonal. está asegurada con una puerta vehicular y una puerta peatonal. **Los estudiantes pueden entrar al campus a las 7am y todas estas puertas se abrirán a esta hora. Los estudiantes que caminan deben ajustar su tiempo en el campus para reflejar el tiempo de las aperturas de las puertas del campus.**

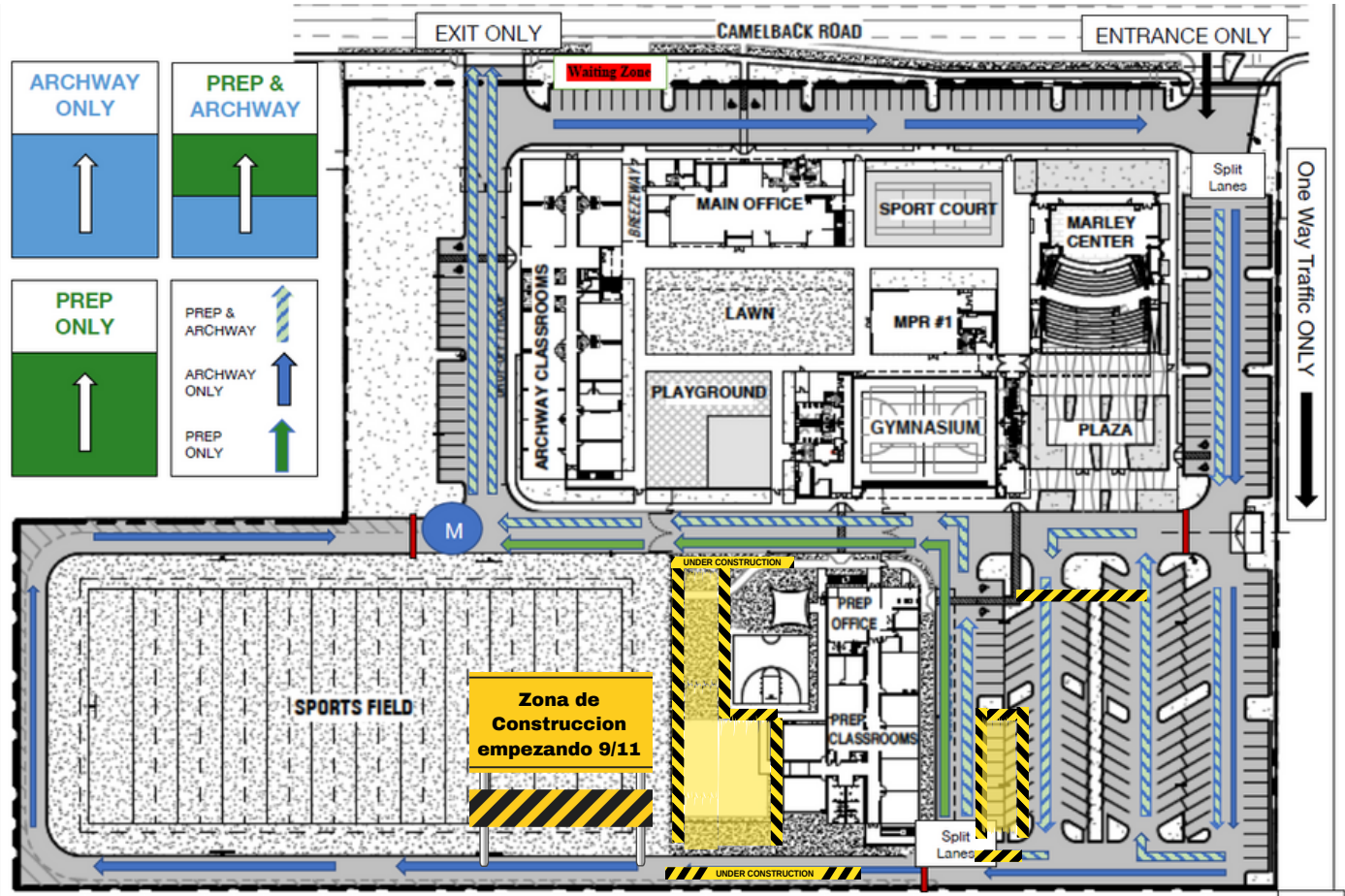


## CARRIL ROJO

Por favor, no se estacione en el carril rojo de bomberos están al lado de la señal de stop. Los autos serán remolcados al costo del dueño.

## ZONA ESCOLAR

Hemos colocado señales de zonas escolares y estamos trabajando para obtener modificaciones adicionales de la ciudad de Glendale para que la seguridad de las zonas escolares sea más prominente.



**RECUERDE: Si tiene SOLAMENTE estudiantes en Archway (K-6to Grado), use la línea de ARCHWAY ONLY**

## DEJAR A LOS ESTUDIANTES

Los estudiantes no deben ser dejados en el lado de Camelback Road cerca o por el campus. Esto es extremadamente inseguro y no sigue nuestras directrices para dejar a los estudiantes. La facultad y los padres han sido testigos de los estudiantes que salen de los coches en un carril con vehículos en movimiento. La directriz para dejar a los alumnos es utilizar la línea de coches para dejar a los alumnos de forma segura o aparcar cerca de la propiedad de la escuela y caminar a la escuela utilizando la acera.

En los últimos meses, hemos sido testigos de múltiples accidentes automovilísticos en Camelback Road directamente en frente de nuestro campus, varios de los accidentes automovilísticos incluyeron estudiantes de Maryvale Prep que tuvieron que ser transportados a un hospital local.

Por favor refiérase a nuestro manual de familia listado en nuestro sitio web para información adicional sobre nuestras pautas.

## LA CONSTRUCCIÓN EN EL CAMPUS

Estamos justo a tiempo para el Proyecto de Expansión del Edificio Prep y su continua paciencia con los camiones de entrega, los equipos de construcción y los desvíos de la línea de automóviles es muy apreciada. Esta expansión incluirá una sala de usos múltiples Prep (cafetería), baños al aire libre, aulas, oficinas y baños interiores de la facultad. Por favor, continúe conduciendo extra seguro.

## PROTOCOLO DE LA LINEA

- Permanezca en su carril
- NO intente esquivar a otros vehículos
- NO acelere
- Vigile su entorno en todo momento
- Tenga siempre su placa lista para ser escaneada
- Baje la ventanilla cuando se acerque a un miembro del personal que pueda escanear su cartel, no lo escanearán si la ventanilla está subida, ya que esto provoca retrasos con la barrera de la ventanilla.
- El uso de teléfonos móviles durante el trayecto nos ha retrasado y, en última instancia, no es seguro. Por favor, no utilice su teléfono móvil para evitar retrasos.
- NO grabe ni tome fotos de los alumnos

## CARTAS DE ABSENTISMO

Estamos enviando cartas y poniéndonos al día con los informes de los estudiantes que han faltado más de 10 días a su matrícula este año escolar. Como se señaló en nuestra sección CUTS de este boletín, la asistencia es crucial y estamos utilizando este programa a través del estado para ayudar a frenar las ausencias innecesarias. Entendemos que algunas ausencias están fuera de su control debido a enfermedades y situaciones de emergencia y siempre miraremos el registro completo de asistencia del estudiante para el historial de informes de asistencia adecuada y notas del médico antes de contratar a un oficial de absentismo escolar. Dicho esto, asegúrese de enviar por correo electrónico la información de asistencia / ausencia a [attendance@maryvaleprep.org](mailto:attendance@maryvaleprep.org) o llame a nuestra oficina para informar de las ausencias y siempre enviar / traer notas del médico cuando estén disponibles. Se le puede pedir que traiga documentación también si los días son excesivos. Informar al profesor de su hijo no asegurará la documentación adecuada. Como siempre, por favor evite las ausencias que estén bajo su control, especialmente si ha recibido uno de estos avisos.

## ABRIGOS

### Suéter:

- Color: Azul marino con escudo MVA.
- Estilo: Cárdigan o jersey con cremallera de 1/4.
- Vendedor: Dennis Uniforms y Anton Uniforms.

### Ropa de abrigo:

- Las chaquetas pueden llevarse a la escuela para abrigarse, pero deben estar libres de logotipos y mensajes.

### Definición de chaqueta:

- Tejido impermeable o de lana.
- Debe tener cremallera o botones.
- Un solo color.
- Sin palabras ni imágenes.

### Otros artículos:

- Se permiten gorros y guantes cuando hace frío. Deben ser de un solo color y sin logotipos ni mensajes.
- Las chaquetas sólo se pueden usar antes y después de la escuela y durante el recreo. Cardigans con la cresta de MVA se puede usar dentro y fuera de la clase. No se permiten camisetas de manga larga.

La ropa de abrigo se puede comprar en [Dennis Uniforms](#) y [Anton Uniforms](#)



## UNA NOTA DE LA ENFERMERIA

Con la temporada de gripe a la vuelta de la esquina, es importante que colaboremos para mantener sanos a nuestros becarios y a nuestro personal. Usted puede ayudar a prevenir la propagación de los virus del resfriado y la gripe siguiendo unos sencillos pasos:

- Cúbrase la nariz y la boca con un pañuelo o con el pliegue del codo al estornudar o toser.
- Lávese las manos frecuentemente con agua caliente y jabón durante al menos 20 segundos.
- Recuerde a los alumnos que eviten tocarse la cara, la boca, la nariz y los ojos.
- Si su hijo tiene fiebre, escalofríos, tos, dolor de garganta, dolores corporales, manténgalo en casa para evitar el contagio de la enfermedad a otras personas.
- La vitamina C siempre se ha considerado un remedio contra los resfriados. La vitamina C normal no se absorbe fácilmente en el cuerpo. Busque una vitamina C liposomal que ha demostrado aumentar la absorción.
- La hidratación es extremadamente importante, cuando te sientes mal, el agua sola no hidrata de verdad a menos que sea agua de manantial con minerales naturales. Añade gotas de minerales al agua, té, caldos, agua de coco y polvos electrolíticos bajos en azúcar.
- Su hijo debe estar libre de fiebre (temperatura por debajo de 100 grados sin Tylenol o Motrin) durante al menos 24 horas antes de regresar al campus.
- Los alumnos con vómitos deben permanecer en casa 24 horas después de la última incidencia de vómitos.

Además, asegúrese de que su hijo desayuna de forma saludable y de que lleva un almuerzo si no come el almuerzo escolar.

## OBJETOS PERDIDOS

Es importante etiquetar las pertenencias del alumno con su nombre y apellidos y la sección de su clase. Muchos suéteres y chaquetas se quedan atrás durante el recreo y la clase de educación física. La facultad revisa la ropa por si hay nombres para devolverla a la clase del alumno y cualquier otra prenda se añadirá al carrito de objetos perdidos. Este carrito está disponible para los estudiantes durante todo el día cerca del patio de recreo y se trasladará a la oficina para que los padres tengan acceso después de la escuela. En una zona más segura de objetos perdidos, también hemos perdido gafas graduadas, aparatos electrónicos y otros objetos personales que no han sido reclamados. Por favor, consulte con la Oficina si alguno de estos artículos que su hijo se ha perdido puede estar aquí.

Las botellas de agua y las fiambreras no reclamadas se desechan al final de cada semana para mantener la limpieza en nuestro campus. limpieza en nuestro campus. Por favor, etiquetar las botellas de agua y cajas de almuerzo con el nombre de su hijo. El carrito de objetos perdidos para estos artículos se encuentra cerca de la MPR para facilitar el acceso a los estudiantes.



## CAFÉ CON LA CONSEJERA

Mañana, viernes, 2 de Febrero  
a las 8 am en el MPR

Únase a nuestra Consejera Sra. Limas-Herschell y otros padres para platicar sobre **Estrategias de Disciplina**. Los temas discutidos incluirán maneras de fomentar proactivamente el comportamiento positivo, el establecimiento de consecuencias y hacer frente a la mala conducta en el momento.



Los Padres de Archway están invitados

## DÍAS DE LA ROPA DE ESPÍRITU ESTUDIANTIL

Nuestro próximo Spirit Wear Day de pago es mañana **viernes 2 de febrero**.

Jeans rasgados **no serán** permitidos. Los estudiantes pueden usar Matador Spirittop / sudadera / sudadera, jeans no rasgados o deshilachados, cualquier zapato atlético de punta cerrada.



Para comprar Spirit Wear, siga nuestro Instagram de Maryvale Athletics para ver cuándo son los partidos atléticos en casa para comprar entonces y ¡salga mientras está aquí para apoyar a nuestros Matadors!

## FOTOS DE CLASE

Las fotos de clase serán el  
**Jueves, 8 de febrero**

Puede hacer su pedido por adelantado en

[mylifetouch.com](http://mylifetouch.com)

Foto ID: **EVTPZ42XN**

Don't miss your chance to get this special  
keepsake for \$12

Necesitamos padres voluntarios durante el día de fotos. Si usted está disponible, por favor regístrese enviando un correo electrónico a la Sra. Castro en [lcastro@maryvaleprep.org](mailto:lcastro@maryvaleprep.org) o llame a la oficina.  
*(Podemos utilizar su ayuda del tiempo que usted está disponible)*

## CLUBES EXTRACURRICULAR

Tenga en cuenta que esta ronda de clubes extracurriculares terminará el **9 de febrero**. Por favor, ajustarse en consecuencia.

La **temporada de primavera comenzará el 26 de febrero** hasta el 3 de mayo. Publicaremos los clubes y las inscripciones en Configio el 14 de febrero.

## DEPORTES



Para conocer todas las noticias y eventos relacionados con el atletismo, consulte su nuevo **Boletín** y **Sitio de Web**.

## RECORDATORIO IMPORTANTE:

**Salida temprana MAÑANA viernes, 2 de febrero**  
Además, sólo mañana, Ateneo estará **CERRADO**

## ACTUALIZACIÓN DEL ATENEO

Los alumnos que asistan al Athenaeum serán temporalmente expulsados de la puerta 1 por motivos de seguridad.

## VOLUNTARIOS Y ACOMPAÑANTES EN PASEOS

Los voluntarios deben tener una autorización de Raptor antes de ser voluntarios en el campus. La autorización de Raptor debe renovarse anualmente, por lo que si usted fue autorizado el año pasado, debe completar el proceso de autorización de nuevo para el año escolar 2023-24. El costo es de \$ 5 y sólo toma unos minutos. [Haga Clic Aquí para Registrarse](#)

Todos paseos tienen una pequeña cuota para ayudar a cubrir el transporte y los honorarios del lugar. El pago y el permiso electrónico deben ser completados por los padres/tutores en **Configio**.

### Paseos del Semestre 2

FECHA	PASEO	GRADO
Febrero 15	Museo AZ Sonoran Desert en Tucson	6to
Febrero 16	Arizona Science Center	1ro
Febrero 22	Museo Arizona Natural History	4to
Marzo 7	Museo Musical Instrument	3ro
Marzo 8	Museo Pioneer Living History	2ndo
Abril 5	Granja Tolmachoff	Kinder

## MENUS DE FEBRERO

[DESAYUNO](#) [ALMUERZO DE K-1](#) [ALMUERZO DE 2-6](#)

A partir del 1 de enero de 2024, el Programa Nacional de Almuerzos Escolares (NSLP) concedió a Maryvale Prep beneficios de comidas gratuitas para todos los estudiantes, independientemente de sus ingresos familiares. Este beneficio fue implementado el pasado lunes 29 de enero.

El beneficio para este programa fue aprobado a mitad de año, por lo tanto cualquier saldo pendiente en su Cuenta de Comidas SOS hasta el 31 de diciembre de 2023 no será cubierto por el programa, este saldo debe ser pagado por el padre/tutor del estudiante. Cualquier cargo por comidas después del 1 de enero de 2024, será acreditado a su Cuenta de Comidas SOS y reembolsado al padre/tutor en forma de cheque. Revisaremos cada cuenta para hacer los ajustes apropiados, pedimos su paciencia ya que el reembolso tomará tiempo para procesar. Todos los reembolsos se completarán antes del 1 de marzo de 2024.

# EVENTOS DE PSO

**VIERNES, 2 DE FEBRERO  
\$1.00 PARA PARTICIPAR**

PSO PRESENTA PRIMER VIERNES DIA DE LEVIS!  
02/02/24

**JEANS DAY**

\$ será colectado por los maestros

Para Archway y Prep

No levis rotos

TODOS LOS FONDOS SON PARA SPRING FIESTA!  
\*Spirit Wear permitido\*



*Venta de*  
**DONAS**

EN FRENTE DEL MPR -  
ARCHWAY | PREP  
COURTYARD

7:00 AM - 7:45 AM

\$1 CADA DONA

VIERNES, 2 DE FEBRERO, 2024



**VIERNES, 2 DE FEBRERO  
\$1.00 CADA UNA**

**VIERNES, 16 DE FEBRERO**

**ENTRADAS DE \$10.00  
CUBRE UN ESTUDIANTE Y  
UNA PERSONA ESPECIAL**

PSO  
Maryvale Preparatory Academy  
Preparatory Academy Organization

**VIERNES, 16 DE FEBRERO, 2024**

♥ BAILE EMPIEZA A LAS 6PM ♥

**Baile de Persona Especial**

ADMITE 2

BEBIDAS - MUSICA - AMOR - BAILE

♥ \$10 por Ticket ♥

MARYVALE PREP ACADEMY - MPR

DISFRUTE DE SU ENCANTADORA NOCHE CON UNA PERSONA ESPECIAL

**K-2do Solamente**

UN ESTUDIANTE Y UN ADULTO POR TICKET

COMPRE SUS TICKETS POR CONFIGIO  
2/7/24 - 2/15/24



## EVENTO DE CONTRATACION

Great Hearts organiza un acto de contratación el  
**sábado, 3 de febrero**

Haga clic aquí para registrarse en cualquiera de nuestros tres lugares:  
<https://careers.greatheartsamerica.org>



Feb. 3rd  
**HIRING  
EVENT!**

*East Valley: Chandler Prep, 12:30-2:30pm*  
*West Valley: Archway Trivium, 12:30-2:30pm*  
*North Valley: North Phoenix Prep, 9:30-11:30am*

GreatHeartsCareers.org

# GreatHearts

CLASSICAL EDUCATION. REVOLUTIONARY SCHOOLS.